



Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Subsemnata Sebesi Claudia Carolina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în cadrul Institutului pentru Studiarea Problemelor Minorităților Naționale, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- X Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- X Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- X Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- X Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- X Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- Elaborarea și postarea pe site-ul instituției a Newsletterului ISPMN, transmiterea acestuia persoanelor abonate.
- Elaborarea și postarea pe siteul instituției a Buletinului informativ/Noutăți în cercetarea minorităților naționale.



4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevazute de lege?

X Da

Nu

5. Sunt informatiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	în funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
1	1	0	0	1	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	0
c) Acte normative, reglementari	0
d) Activitatea liderilor institutiei	0
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	0
f) Altele, cu mentionarea acestora: - Sursele de finanțare și Bugetul total al instituției pentru fiecare an, din perioada 2012-2019 - Numărul total al anagajatilor instituției, pe categorii (ex. cercetatori, personal auxiliar, colaboratori, etc.).	1

2 Numar total de solicitari solutiv favorabile în termenul de raspuns	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționare către alte instituții în 5 zile	Soluționat favorabil în termen de 10 zile	Soluționat în favoarea solicitantului în termen de 30 zile	Solicitanții pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hartie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1



1. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Nu a fost cazul

3. 1. Destinatarul solicitării, neprimind răspunsul în termenul legal, a formulat o reclamație în acest sens. Precizăm că răspunsul a fost trimis la termen, chiar mai devreme, inasa din cauza unei probleme tehnice privind funcționarea adresei oficiale de email a instituției, respectiv office@ispmn.gov.ro, răspunsul nu a ajuns la destinatar. După sesizare, a fost (re)trimis răspunsul, cu celeritate, de pe adresa de e-mail a expertului PR, impreuna cu dovada transmiterii inițiale, încadrată în termenul legal.

3. 2.....-

3. 3.....-

4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?

4. 1 Au fost inițiate demersuri pentru repararea și intretinerea sistemului de comunicare, via email, al ISPMN

2 -

3 Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informatii inexisterente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plangeri în instanta la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	in curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total
1	0	0	1	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza ștăbilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Cresterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

X Da

Nu



Institutul pentru
Studierea Problemelor
Minorităților Naționale

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Reconstrucția și modernizarea siteului, pagina de web a instituției
- Afișare la sediul instituției publice a unor informații de interes public

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Ca urmare a procesului de monitorizare al SGG, din luna iulie 2019, privind gradul de conformare al autorităților și instituțiilor publice față de standardele cuprinse în Legea 544/2001, au fost afișate pe site-ul ISPMN următoarele: Centralizatorul cu contractele de achiziții (+500 Euro), Situația lunară a plăților la zi (execuție bugetară), Raportul privind transparența decizională pe anul 2018

Istvan Horvath
Președinte ISPMN

Întocmit,
Sebesi Claudia Carolina
Responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001